

# L'ERP JIL-MS

**La Solution Digitale qui  
Transforme Votre Entreprise**

# JIL-MS





# QU'EST-CE QUE Jil-MS ?

**Jil-MS (Jilmonde Management Software) est un ERP (Enterprise Resource Planning) de nouvelle génération, développé par le Cabinet Jilmonde Consulting. Il est conçu pour transformer la manière dont les entreprises gèrent leurs opérations quotidiennes. Doté de plus de 12 modules avec des fonctionnalités complètes, Jil-MS centralise toutes vos activités en un seul système intégré, permettant une gestion fluide de la comptabilité, des ressources humaines, des stocks, de la paie, des commandes publiques, des courriers, et bien plus encore.**

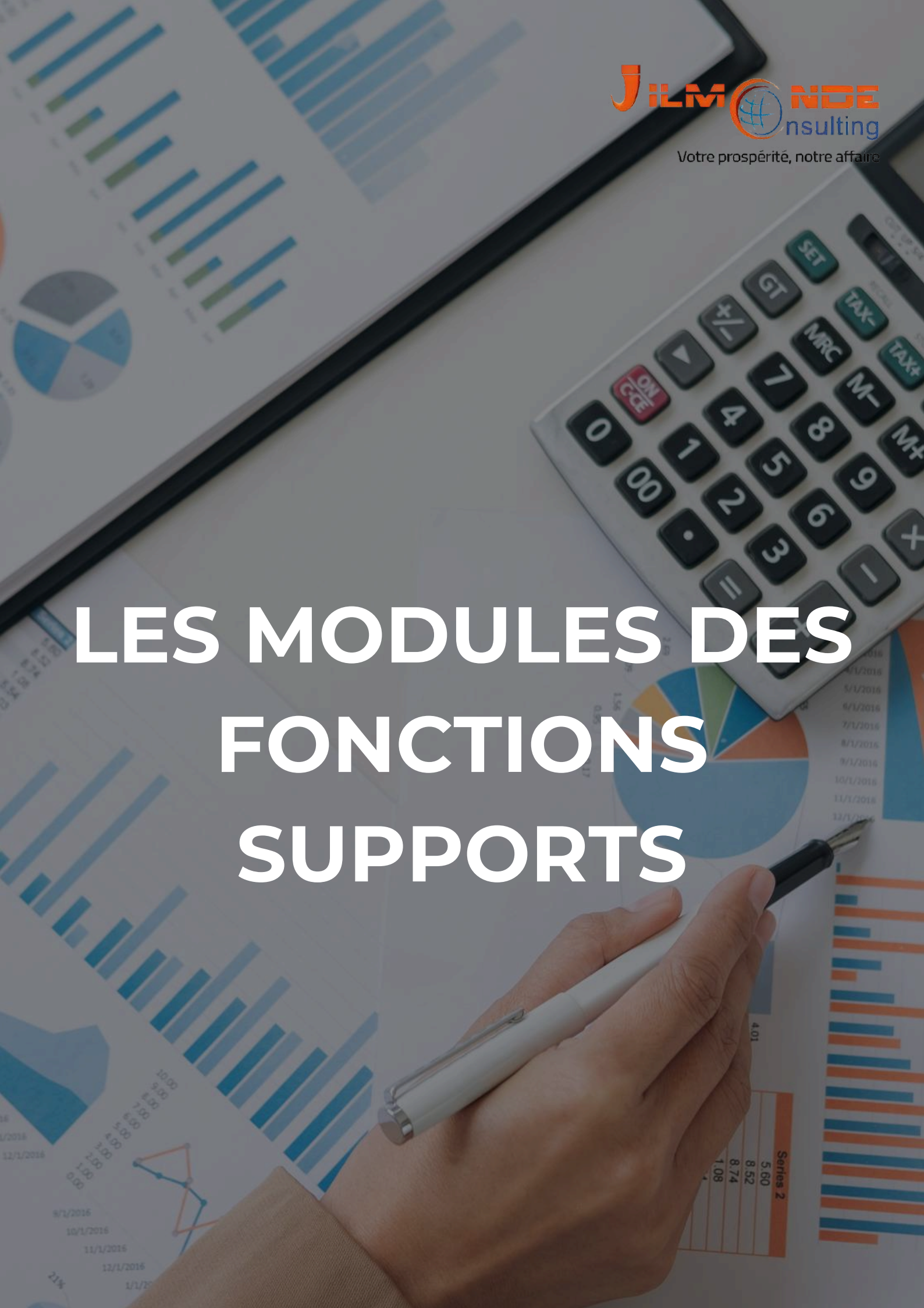


# COMMENT JIL-MS REPOND T-IL À VOS BESOINS ?

**Jil-Ms est conçu pour répondre efficacement aux besoins spécifiques des entreprises modernes, quelle que soit leur taille ou leur secteur d'activité. Voici comment ce puissant ERP transforme vos défis quotidiens en opportunités :**



# LES MODULES DES FONCTIONS SUPPORTS





# 01

## GESTION ELECTRONIQUE DES COURRIERS ET DOCUMENTS

*Simplifiez vos Flux  
Documentaires*

**Libérez-vous des contraintes du papier et passez à une gestion numérique complète. Enregistrez, affectez, traitez tous vos courriers, organisez-les, partagez-les et accédez-y rapidement, où que vous soyez, grâce à la GED intégrée de Jil-Ms.**

# AVANTAGES

**Centralisation et  
archivage  
sécurisé des  
documents**

**Accès rapide  
aux documents  
via une  
recherche  
optimisée**

**Réduction des  
coûts liés à la  
gestion du  
papier**

**Conformité avec les  
politiques de  
conservation des  
documents**

**Automatisation  
des flux  
documentaires**

**Réduction  
des risques  
de perte de  
documents**

**Partage  
sécurisé des  
fichiers entre  
services**

**Sécurité  
renforcée avec  
des accès  
restreints aux  
documents  
sensibles**

**Suivi des  
versions des  
documents**

**Diminution des  
erreurs  
humaines liées  
à la gestion  
manuelle**



# 02

## GESTION DES ACTIVITÉS ET TÂCHES

*Gardez le Contrôle sur vos  
Projets*

**Améliorez la productivité de vos équipes avec un module qui vous permet de suivre l'avancement des projets en temps réel. Priorisez vos tâches, assignez-les facilement et respectez les délais sans effort.**



# AVANTAGES

Collaboration  
accrue entre les  
départements

Réduction des  
retards de  
livraison des  
projets

Meilleure gestion  
des urgences et  
priorités

Amélioration de  
la productivité  
des équipes

Suivi en temps  
réel de  
l'avancement des  
projets

Respect des  
délais grâce à  
une meilleure  
organisation

Analyse des  
performances  
des équipes

Automatisation des  
rappels et  
notifications

Répartition claire  
des  
responsabilités

Visualisation  
claire des  
priorités

# 03

## GESTION DU BUDGET ET CONTRÔLE INTERNE

*Pilotez vos Finances avec  
Maîtrise*

**JILM** **NOE**  
consulting  
Votre prospérité, notre affaire

**Prenez le contrôle total de votre budget grâce à un suivi en temps réel et des outils d'analyse performants. Le module Budget et Contrôle Interne de Jil-MS vous permet d'anticiper les écarts, de garantir la conformité, de sécuriser vos processus financiers, de maximiser l'efficacité de vos ressources et de prendre des décisions financières éclairées.**

# AVANTAGES

**Suivi en temps  
réel des budgets  
alloués**

**Aide à la  
prise de  
décisions  
financières  
stratégiques**

**Renforcement  
de la  
transparence  
financière**

**Rapports  
financiers  
détaillés et  
automatiques**

**Alerte sur  
les écarts  
budgétaires**

**Optimisation  
des  
ressources  
financières**

**Meilleure  
visibilité  
des flux  
financiers**

**Anticipation des  
dépassements  
budgétaires**

**Facilite la  
conformité  
aux règles  
internes**

**Contrôle précis  
des dépenses  
engagées**





# 04

## GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

*Gagnez du Temps et de la  
Précision*

**JILM** **NGE**  
nsulting  
Votre prospérité, notre affaire

**Fini les calculs manuels et les erreurs coûteuses ! Automatisez vos processus comptables avec Jil-Ms, et suivez l'évolution de vos finances en temps réel. Ce module vous garantit une conformité parfaite et une gestion simplifiée de vos flux financiers. Il vous permet la tenue de votre comptabilité en multiple devise suivant les projets, programmes selon le système comptable adapté à la forme juridique de votre entreprise dans l'espace OHADA.**



# AVANTAGES

**Automatisation  
complète des  
opérations  
comptables**

**Conformité aux  
normes  
comptables  
locales et  
internationales**

**Réduction des  
erreurs  
comptables**

**Suivi des  
comptes en  
temps réel**

**Accès  
sécurisé aux  
rapports  
financiers**

**Facilitation  
des audits et  
contrôles  
internes**

**Centralisation  
des données  
financières**

**Amélioration  
des délais de  
clôture  
comptable**

**Génération  
automatique des  
états financiers  
(SYSCOHADA  
REVISE ou  
SYCEBNL)**

**Gestion simplifiée  
des paiements et  
des encaissements**



# 05

## GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET PAIE

*Un Atout pour vos Talents*

**Gérez efficacement vos équipes n'a jamais été aussi simple. Avec Jil-Ms, accédez à une vue d'ensemble sur le recrutement, la gestion des carrières, les formations et la paie. Simplifiez la gestion des salaires tout en assurant une conformité totale avec la législation.**

# AVANTAGES

**Centralisation  
des données du  
personnel**

**Optimisation des  
processus de  
recrutement**

**Gestion simplifiée  
de la paie  
conforme aux  
réglementations  
locales**

**Suivi des  
carrières et  
des  
compétences**

**Amélioration de  
la rétention des  
talents grâce à  
une meilleure  
gestion**

**Automatisation  
des cotisations  
sociales**

**Suivi des  
absences,  
congés et temps  
de travail**

**Accès sécurisé  
aux dossiers  
des employés**

**Rapports RH  
détaillés en  
temps réel**

**Conformité avec  
les exigences  
légales en  
matière de  
travail**

# 06

## GESTION DES STOCKS

*Optimisez vos Ressources*



**Évitez les ruptures et les surstocks grâce à une gestion intelligente des stocks. Ce module vous permet de suivre en temps réel l'état de vos stocks et de planifier vos réapprovisionnements pour minimiser les coûts et maximiser les profits.**



# AVANTAGES

**Suivi des niveaux  
de stock en temps  
réel**

**Optimisation des  
réapprovisionnements**

**Amélioration de  
la rotation des  
stocks**

**Automatisation des  
commandes de  
réapprovisionnement**

**Analyse des  
tendances d'achat  
et de  
consommation**

**Traçabilité des  
produits et des  
articles en stock**

**Anticipation des  
ruptures et des  
excédents de  
stocks**

**Réduction des  
coûts de stockage**

**Amélioration de la  
relation avec les  
fournisseurs**

# 07

## GESTION DES ACHATS ET APPROVISIONNEMENT

*Maîtrisez vos Dépenses*

Avec ce module, mettez en place un circuit formel de gestion des expressions de besoins, centralisez vos achats, négociez mieux avec vos fournisseurs et assurez-vous d'avoir les bons produits au bon moment, tout en réduisant les coûts et en optimisant vos processus d'approvisionnement.

# AVANTAGES

**Réduction des  
coûts d'achat**

**Suivi en temps  
réel des  
commandes**

**Automatisation des  
processus  
d'approvisionnement**

**Optimisation des  
négociations avec  
les fournisseurs**

**Réduction des délais  
de livraison grâce à  
une gestion  
proactive**

**Prévisions d'achats  
basées sur les  
historiques de  
consommation**

**Meilleure gestion  
des contrats  
d'achat**

**Amélioration de la  
relation avec les  
fournisseurs**

**Analyse des  
dépenses par  
fournisseur**

**Gestion des  
approvisionnements  
multi-sites**



# 08

## GESTION DES IMMOBILISATIONS

*Valorisez votre Patrimoine*

**Suivez vos immobilisations de l'acquisition jusqu'à la cession. Planifiez l'amortissement, assurez la maintenance et maximisez la valeur de vos actifs avec des outils intuitifs pour une gestion rigoureuse.**



# AVANTAGES

**Analyse des  
dépréciations  
et  
réévaluations**

**Automatisation  
des processus de  
maintenance**

**Planification des  
entretiens préventifs**

**Optimisation des  
coûts  
d'immobilisations**

**Centralisation des  
informations sur  
les actifs**


**Suivi précis des  
acquisitions et  
des  
amortissements**

**Gestion des  
transferts entre  
services ou sites**

**Réduction des  
coûts de gestion  
des  
immobilisations**

**Automatisation  
des cessions  
d'actifs**

**Suivi en  
temps réel  
des valeurs  
des actifs**



# LES MODULES DES FONCTIONS MÉTIERS

# 01

## GESTION COMMERCIALE

*Développez vos Ventes et  
Accélérez vos Résultats*

**Boostez vos ventes grâce à une gestion commerciale intégrée et intuitive. Jil-Ms vous aide à suivre vos devis, factures et paiements, tout en optimisant votre relation client avec des outils CRM avancés pour un suivi personnalisé.**

# AVANTAGES

**Automatisation  
des rappels de  
paiement**

**Meilleure gestion  
des relations  
clients (CRM)**

**Suivi complet du  
cycle de vente, de  
l'offre à la  
facturation**

**Amélioration de la  
satisfaction du  
client**

**Analyse des  
performances de  
vente en temps  
réel**

**Facturation  
automatisée et  
suivie des  
paiements**

**Augmentation de  
la productivité  
des équipes  
commerciales**

**Facilitation des  
négociations  
commerciales avec  
des données  
précises**

**Automatisation  
des cessions  
d'actifs**

**Prévisions des  
ventes plus  
précises**



# 02

## GESTION DES COMMANDES PUBLICS

*Dynamisez vos Processus de  
Gestion des Dossiers d'Appels  
d'Offres*

**Dynamisez, Montez et Gérez vos dossiers d'appels d'offres publics devient un jeu d'enfant avec Jil-Ms. Ce module vous aide à monter, publier, évaluer vos dossiers d'appel d'offre et suivre vos contrats, tout en garantissant le respect des normes légales et des processus réglementaires.**

# AVANTAGES

**Analyse des performances des appels d'offres**

**Gestion simplifiée des contrats publics**

**Conformité aux exigences réglementaires des marchés publics**

**Réduction des erreurs administratives**

**Centralisation des appels d'offres et des soumissions**

**Suivi des échéances et des délais**

**Accès à l'historique des soumissions et contrats**

**Suivi en temps réel des processus d'appel d'offres**

**Meilleure coordination des documents et des soumissions**

**Gain de temps dans le traitement des marchés publics**

# 03

## GESTION DE PROJETS

*Atteignez vos Objectifs sans  
Compromis*

**Avec ce module, gérez vos projets en toute sérénité. Suivez l'avancement des tâches, les budgets, et les ressources allouées pour garantir le succès de vos initiatives.**

# AVANTAGES

**Suivi des coûts  
et marges par  
projet**

**Gestion efficace  
des ressources et  
des équipes**

**Suivi des tâches,  
délais et budgets  
en temps réel**

**Coordination  
fluide entre les  
parties  
prenantes**

**Optimisation de la  
répartition des  
ressources**

**Respect des  
échéances et  
objectifs**

**Collaboration  
accrue grâce à  
des outils  
intégrés**

**Analyse des  
performances par  
projet**

**Planification et  
suivi des jalons**

**Accès centralisé à  
toutes les  
informations liées  
aux projets**





# 04

## GESTION DE LA PRODUCTION

*Optimisez votre Productivité*

**Que vous soyez dans le secteur industriel ou manufacturier, ce module vous permet d'optimiser votre chaîne de production, de planifier les opérations et de réduire les coûts, tout en maintenant une qualité irréprochable.**

# AVANTAGES

**Suivi des performances en temps réel**

**Gestion des commandes clients en temps réel**

**Automatisation des processus de fabrication**

**Optimisation des chaînes de production**

**Analyse de la productivité des équipes**

**Amélioration de la qualité des produits finis**

**Suivi précis des délais de production**

**Réduction des coûts de production**

**Amélioration des processus de production**

# 05

## GESTION PEDAGOGIQUE

*Une Solution Complète pour les  
Établissements d'Enseignement*

**Pour les institutions éducatives, Jil-Ms propose une gestion intégrée des inscriptions, cours, examens et évaluations. Simplifiez la vie de vos équipes administratives et améliorez l'expérience estudiantine.**

# AVANTAGES

**Gestion  
complète des  
inscriptions et  
des cours**

**Communication  
facilitée avec les  
enseignants et  
étudiants**

**Gestion digitaliser  
des tests de  
sélection**

**Planification des  
emplois du temps  
et examens**

**Suivi des  
performances des  
étudiants**

**Gestion des  
dossiers  
étudiants**

**Automatisation  
des évaluations**

**Amélioration de  
l'organisation des  
formations**

**Meilleure gestion  
des ressources  
pédagogiques**

**Reporting  
personnalisé pour  
l'administration**

**Suivi en temps  
réel des  
résultats  
académiques**



A photograph of a modern, multi-story university residence building with a grid-like facade of windows and balconies. The building is made of light-colored wood or concrete. In the foreground, there is a paved courtyard area with some greenery and parked bicycles.

# 06

## GESTION DES RESIDENCES UNIVERSITAIRES

*Facilitez la Vie Estudiantine*

**Ce module vous permet de gérer les admissions, la facturation et les services des résidences universitaires. Offrez une meilleure organisation à vos étudiants et améliorez leur expérience de logement.**

# AVANTAGES

**Suivi des  
paiements en  
temps réel**

**Gestion  
centralisée des  
services aux  
résidents**

**Optimisation de  
l'occupation des  
chambres**

**Gestion des  
admissions et des  
chambres**

**Automatisation  
des relances et  
notifications**

**Suivi des  
demandes des  
résidents**

**Facturation  
automatisée des  
services**

**Meilleure  
gestion des  
incidents**

**Communication  
facilitée avec les  
étudiants**

**Accès à  
l'historique des  
résidents**

# Pourquoi Choisir l'ERP Jil-Ms ?

# 01

**Conçu pour les entreprises  
publiques et privées**

**L'ERP Jil-Ms s'adapte aux besoins des entreprises privées, des institutions publiques et des organisations non gouvernementales, en tenant compte des spécificités de chaque secteur d'activité.**

# 02

**Modulaire et  
personnalisable**

L'ERP Jil-Ms propose une large gamme de modules intégrés (comptabilité, RH, gestion de stocks, etc) qui peuvent être activés et configurés en fonction des besoins spécifiques de chaque organisation, avec une grande flexibilité pour évoluer au fil du temps.

# 03

**Conformité avec les  
régulations locales et  
internationales**

**Jil-Ms est conforme aux normes et règlements locaux (comme le SYSCOHADA) et peut être configuré pour respecter les exigences fiscales et comptables des pays où il est déployé, garantissant la conformité réglementaire.**



# 04

## Amélioration de la productivité

L'automatisation des processus permet une réduction significative des erreurs et une accélération des tâches administratives, améliorant ainsi la productivité globale de l'entreprise.

# 05

## Gestion en temps réel

Grâce à ses fonctionnalités de reporting en temps réel, Jil-Ms offre aux dirigeants une visibilité instantanée sur les finances, les ressources humaines, les stocks et d'autres indicateurs critiques, facilitant ainsi la prise de décision rapide.

# 06

## Suivi financier précis et complet

Le module de gestion financière et comptable fournit un suivi précis des flux financiers, une gestion rigoureuse des budgets et une production simplifiée des états financiers.

# 07

## Amélioration de la collaboration interne

Avec des processus intégrés, Jil-Ms permet une meilleure collaboration entre services, en facilitant la communication, la gestion collaborative des projets, et en optimisant les flux de travail.

# 08

## Centralisation des données

Toutes les informations de l'entreprise sont centralisées sur une plateforme unique, évitant ainsi la duplication des données et facilitant la gestion globale des activités.

# 09

## Modules métiers intégrés

En plus des modules standards, Jil-Ms propose des modules métiers spécifiques (gestion pédagogique, gestion de production, gestion des marchés publics, gestion des résidences universitaires) pour répondre aux besoins particuliers des secteurs d'activité spécialisés.

# 10

## Facilité de mise en conformité réglementaire

Jil-Ms automatise la mise à jour des réglementations fiscales et légales, permettant ainsi à votre entreprise de rester en conformité avec les évolutions légales locales et internationales.

# 11

## Gestion sécurisée des données

Grâce à des protocoles de sécurité avancés, Jil-Ms protège les données de l'entreprise contre les accès non autorisés, garantissant la confidentialité et l'intégrité des informations.

# 12

## Réduction des coûts opérationnels

L'ERP Jil-Ms permet une réduction des coûts liés à la gestion des processus manuels, grâce à l'automatisation et à la centralisation des tâches administratives et opérationnelles.

# 13

## Évolutif et adapté à la croissance

Jil-Ms est conçu pour évoluer en fonction de la taille et des besoins croissants de votre entreprise, assurant une solution pérenne pour accompagner votre croissance.

# 14

## Assistance et support local

Développé et édité par Cabinet Jilmonde Consulting, Jil-Ms bénéficie d'un support technique local et personnalisé, garantissant une réponse rapide à vos besoins en matière d'assistance et de maintenance.



# 15

## Intégration avec d'autres outils

**Jil-Ms peut s'intégrer avec d'autres logiciels et plateformes que votre entreprise utilise déjà, assurant ainsi une interopérabilité fluide et une transition numérique sans heurts.**

**En choisissant Jil-Ms, vous optez pour un ERP moderne et flexible qui non seulement s'adapte à vos besoins présents, mais qui vous accompagne aussi dans votre transformation digitale et votre développement futur. Que vous soyez une entreprise publique, privée, ou une institution, Jil-Ms est la solution complète pour optimiser vos performances et atteindre vos objectifs.**

**Prenez de l'avance ! Contactez-nous pour une démonstration personnalisée et voyez comment l'ERP Jil-Ms peut transformer votre entreprise.**

### **Siège Social Bénin**

- Cité BK Zopah, Abomey-Calavi, Bénin
- Téléphone (+229) 21 60 22 50 / 95 57 51 51
- Email : [contact@jilmondeconsulting.com](mailto:contact@jilmondeconsulting.com)

### **Filiale du Sénégal**

- Lot 125 Ngor Extension, Dakar, Sénégal
- Téléphone (+221) 33 858 55 84 / 78 143 06 94
- Email : [contactsn@jilmondeconsulting.com](mailto:contactsn@jilmondeconsulting.com)

### **Filiale du Burkina Faso**

- Parcelle 09, Lot 06, Section OI, Secteur 26 Ouagadougou, Burkina Faso
- Téléphone (+226) 56 91 06 92
- Email : [contactbf@jilmondeconsulting.com](mailto:contactbf@jilmondeconsulting.com)

**Site web : [www.jilmondeconsulting.com](http://www.jilmondeconsulting.com)**

# TABLEAU RÉCAPITULATIF DES MODULES DE Jil-MS

MODULES	FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES	AVANTAGES
Gestion électronique de courriers et de documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir, classer, créer et gérer les courriers et les documents ;</li> <li>• Gérer les affectations et les traitements de courriers ;</li> <li>• Gérer les archives de courriers et de documents.</li> </ul>	Organisation sans faille, accès rapide
Gestion des activités et des tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer, modifier, assigner, suivre, clôturer les activités et tâches ;</li> <li>• Ajouter des pièces jointes et émettre des commentaires.</li> </ul>	Efficacité opérationnelle
Gestion budgétaire et contrôle interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer le calendrier budgétaire, élaborer le plan de travail annuel, le budget détaillé et le budget pluriannuel ;</li> <li>• Faire le suivi budgétaire, évaluer les écarts et le budget à réaménager.</li> </ul>	Transparence financière
Gestion financière et comptable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer la comptabilité générale, la facturation, les travaux extra comptable, la certification et la liquidation et les archives.</li> </ul>	Simplification et clarté comptable
Gestion des ressources humaines et de la paie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la structure organisationnelle ;</li> <li>• Gérer le personnel, la paie et les archives liées au RH.</li> </ul>	Simplification des RH
Gestion des stocks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et classer les éléments stockés ;</li> <li>• Gérer les entrées et sorties de stocks ;</li> <li>• Gérer les demandes et les inventaires.</li> </ul>	Maîtrise des flux, réduction des coûts
Gestion des Achats et Approvisionnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un circuit de gestion des besoins ;</li> <li>• Centraliser les achats ;</li> <li>• Négocier avec les fournisseurs, suivre les commandes et optimiser l'approvisionnement.</li> </ul>	Réduction des coûts et optimisation des achats
Gestion des immobilisations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les demandes de maintenance ;</li> <li>• Gérer le magasin, les matériaux et les inventaires.</li> </ul>	Optimisation des actifs

# TABLEAU RÉCAPITULATIF

MODULES	FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES	AVANTAGES
Gestion Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les devis, factures et paiements ;</li> <li>• Gérer le cycle de vente et les relations clients (CRM).</li> </ul>	Gestion efficace des ventes et productivité commerciale
Gestion des Commandes Publiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les avis à manifestation d'intérêt, le répertoire des fournisseurs, les plans de passation des marchés, le processus de passation des marchés de la création de l'avis d'appel d'offre à la signature du contrat ;</li> <li>• Gérer les contrats, les marchés en seuil de dispense, les rapports et les archives ;</li> <li>• Garantir la conformité réglementaire.</li> </ul>	Simplification de la gestion des commandes publiques
Gestion de Projets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre l'avancement des tâches, les budgets et les ressources ;</li> <li>• Coordonner les parties prenantes pour atteindre les objectifs.</li> </ul>	Optimisation de la gestion des projets
Gestion de Production	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser la chaîne de production ;</li> <li>• Planifier les opérations ;</li> <li>• Automatiser les processus de fabrication.</li> </ul>	Amélioration de la productivité et de la qualité
Gestion Pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les inscriptions, cours, examens et évaluations ;</li> <li>• Planifier les emplois du temps ;</li> <li>• Suivre les performances des étudiants.</li> </ul>	Simplification de la gestion pédagogique
Gestion des Résidences Universitaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les admissions, facturation, occupation et services aux résidents ;</li> <li>• Automatiser les relances et notifications pour les étudiants.</li> </ul>	Amélioration de l'organisation des résidences

# TABLEAU RÉCAPITULATIF

*à Jilmonde Consulting*

# Votre Prospérité, notre affaire